



A BÁRDOS LÁSZLÓ GIMNÁZIUM MUNKATERVE A 2027/2026-^{ES} TANÉVRE

A minta a 2015. január 1-jei jogszabályi állapot alapján készült.

SZÉCHENYI 2020


MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4.
1.1.	Személyi feltételek	4.
1.2.	Pedagógusadatok	4.
1.2.1.	Megbízatások, ellátott feladatok	4.
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkavégzés alóli mentesítésének napja	8.
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	8.
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje	9.
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	9.
1.4.1.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	10.
1.4.2.	Csoportok száma	10.
1.4.3.	Csoportbontások	10.
1.4.4.	A térítésmentes tankönyvre jogosultak	11.
1.4.5.	Az SNI tanulók száma és aránya	11.
1.4.6.	Az étkezők száma	11.
1.5.	Tárgyi feltételek	11.
1.6.	Helyzetelemzés	11.
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13.
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	13.
2.2.	Az intézmény Pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	14.
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	16.
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	17.
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17.
3.2.	A tanév szorgalmi időszaka	17.
3.3.	A szünetek időtartama	17.
3.3.1.	Iskolai tanítási szünetek	17.
3.4.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	18.
3.5.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	19.
3.6.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	20.
3.7.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	21.
3.8.	Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések	21.
3.8.1.	Versenysorozatok és programok	21.
3.8.2.	A tanulmányok alatti vizsgák	21.
3.8.3.	Külső és belső tantárgyi mérések	22.
3.9.	Az iskolai énekkar próbaidőpontjai	22.
4.	SZAKMAI FELADATOK	22.
4.1.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	22.
4.2.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	23.
4.3.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	23.
4.4.	Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	23.
5.	SPEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	23.

5.1.	Továbbképzési program	23.
6.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	24.
6.1.	Iskola és család kapcsolata	24.
6.1.1.	A szülői szervezet szervezeti egységei, a kapcsolattartás módja	24.
6.1.2.	A diákönkormányzat	24.
6.1.3.	Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kapcsolattartásának formái	25.
6.1.4.	Az osztályközösség	25.
6.1.5.	A szülők, tanulók tájékoztatásának formái	25.
6.2.	A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás	26.
6.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	27.
7.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	29.
8.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30.
8.1.	A nevelőtestület nyilatkozata	30.
8.2.	A diákönkormányzat véleménynyilvánítása	30.
8.3.	A szülői szervezet véleménynyilvánítása	30.
8.4.	Igazgatói nyilatkozat	30.
9.	FÜGGELÉK	31.
9.1.	A Munkaterv jogszabályi háttere	31.
10.	MELLÉKLETEK	32.

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 56,75 (feladatellátási helyenként): 48 pedagógus, 1 iskolapszichológus (44 álláshely); 4 fő (3,75 álláshely) NOKS-os munkakörű, 12 fő (9 álláshely) technikai dolgozó.

Betöltött álláshelyek száma: 56,75 (feladatellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 (feladatellátási helyenként)

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Neveléssel- oktatással lekötött óraszám	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk.- vezető, DÖK-segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízatásai (szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő)
1.	Arany Ildikó (72033207544)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
2.	Balogh Judit (77751607560)	12		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
3.	Bátor Benedek	20		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
4.	Beró László (73064733253)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
5.	Bikás Erika (75628990245)	24	osztályfőnök	fejlesztő pedagógus, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
6.	Bobákné Hlogyik Gabriella (76220241120)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
7.	Bucsku János Andor (71431216801)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő

8.	Bugyi István (73262659920)	25	osztályfőnök, munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
9.	Czenczné Kocsis Gabriella Zsuzsanna (72960604377)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
10.	Czirok Vera (79074725541)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
11.	Csermák Júlia Margit (72467790913)	12		
12.	Csordás Levente (71623443515)	20		
13.	Dr. Sopowné Balogh Elvira (77106873930)	24	munkaközösség- vezető	mesterpedagógus (innovátor), vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
14.	Dr. Váróri Tímea (71654843423)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
15.	Erdei Dorottya Andrea (75138499127)	5,25	iskolapszichológus	
16.	Fakli Gábor (71540780534)	25	munkaközösség- vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
17.	Ferenczi Anna (77493454153)	25	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
18.	Glodánné Kovács Andrea (72318628871)	20	osztályfőnök, KT-tag	szakértő, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
19.	Gulyás Gabriella (71443352154)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő

20.	Gyarmathy Ildikó Tünde (74158112302)	27	munkaközösség- vezető, mentor	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
21.	Ipi Dániel (76274455375)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
22.	Kóródy Andrea Ágnes (74372537971)	12		
23.	Kósik Mónika (73121166739)	24		
24.	Kovács Adrienn Anna (76581758068)	20		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
25.	Kőrösi-Fehér Róbertné (74869261023)	20	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, mentor	szaktanácsadó, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
26.	Krcs Árpád (72770063103)	25	mentor	vizsgáztatásban középszinten közreműködő
27.	Kulman Beáta (72627574357)	24	osztályfőnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
28.	László Andor (73275934326)	24,5		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
29.	Lovasi-Kovács Andrea (72502384180)	4	igazgatóhelyettes	mesterpedagógus (innovátor), vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
30.	Lukovics Katalin (72621155639)	24	osztályfőnök, KT- elnök	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő

31.	Medve Andrásné Papp Valéria (75017036096)	24	DÖK- segítő	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
32.	Meretei Ágnes (71234567890)	20		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
33.	Molnár Melinda (72942255966)	25		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
34.	Nieszner Kata Anna (74788045119)	20		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
35.	Pintérné Rudlof Tímea (73238822258)	1		
36.	Pirityi Mária (78101988437)	24	munkaközösség-vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
37.	Pörtl Ágnes Katalin (71641130448)	12		
38.	Reiner Zsoltné (76644659428)	24	mentor	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
39.	Ruppert Zoltán (71990046640)	5		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
40.	Simon Éva (71465550474)	14		
41.	Simon Fruzsina Anna (75839330598)	24		vizsgáztatásban középszinten közreműködő
42.	Szabó Judit (71427661820)	24	munkaközösség-vezető	fejlesztő pedagógus, vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő

43.	Szappanosné Győr-Varga Mónika (71706342398)	24	osztályfőnök	
44.	Szítás Gyula (78323663587)	24		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
45.	Szőke Boglárka (73246061524)	24		vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
46.	Valicsné Glodán Erzsébet (71581920062)	4	az igazgató helyettesítésével megbízott igazgatóhelyettes	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő
47.	Várőri Adrienn (74397386278)	3		
48.	Veréb Márta (74893925682)	24		
49.	Vidéki József (74097419316)	25	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	vizsgáztatásban emelt és középszinten közreműködő

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkavégzés alóli mentesítésének napja

Sorszám	Név	Szakterület		Tanítás nélküli munkanap („szakértői/szaktanácsadói nap”)
1.	Glodánné Kovács Andrea	szakértő	olasz nyelv	csütörtök
2.	Kőrösi-Fehér Róbertné	szaktanácsadó	matematika	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Balogh Judit	vizuális kultúra	Ped.I.

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
2.	Bátor Benedek	matematika	Ped.I.
3.	Csordás Levente	digitális kultúra	Ped.I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes	Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes
Hétfő	X	
Kedd		X
Szerda	X	
Csütörtök		X
Péntek	X (páros)	X (páratlan)

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztálycsoport	Osztálylétszám (tényleges)	Osztálylétszám (számított)	Integrált sajátos nevelési igényű tanuló(k)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanuló(k)	Egyéni tanrendű tanuló	Hátrányos helyzetű tanuló(k) (HH)	Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló(k) HHH
nyolc évfolyamos							
5.a	30	32	1	1			
6.a	33	33		1			
7.a	34	35	1	2			
8.a	30	30		2			
9.a	30	30			1		
10.a	32	32			1		

11.a	21	21			1		
12.a	26	27	1	1	1		
összesen	236	240	3	7	4	0	0
négy évfolyamos							
9.b	34	35	1	2			
10.b	33	35	1				
11.b	34	35	1				
12.b	32	32		2	1		
összesen	133	137	3	4	1	0	0
öt évfolyamos							
9/Ny	33	35	1	2			
9.c	34	36	1	6			
10.c	31	31			1		
11.c	32	34	1	1			
12.c	31	34	2	1	1		
összesen	161	170	5	10	2		
összesen a gimnázium ban	530	547	11	21	7	0	0

1.4.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 2 fő

1.4.2. Csoportok száma:

1.4.2.1. Az angol nyelvi csoportok száma : első nyelvként: 28, másodnyelvként: 6

1.4.2.2. A német nyelvi csoportok száma: első nyelvként: 7 másodnyelvként: 11

1.4.2.3. A második nyelvi csoportok száma: angol nyelv: 6, német nyelv: 11 olasz nyelv: 5, spanyol nyelv: 3, francia nyelv: 1.

1.4.2.4. Az emelt szintű csoportok: 3 magyar, 4 matematika, 2 történelem, 4 angol, 3 biológia, 2 kémia, 2 fizika, 2 mozgókép-kultúra és médiaismeret, 2 földrajz, 1 testnevelés, összesen 25 csoport működik.

1.4.3. Csoportbontások:

1.4.3.1. 5.a, 6.a és 7.a osztályokban : magyar, angol nyelv, matematika, technika és tervezés és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.2. 8.a osztályban: magyar, angol nyelv, matematika és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.3. 9/Ny osztályban: idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.4. a 9.a, 9.b, 9.c, 10.a, 10.b és 10.c osztályokban: magyar, idegen nyelv, matematika, történelem és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.5. a 11.b és 11.c osztályokban idegen nyelv és digitális kultúra tantárgyakból

1.4.3.6. a 12.a,12.b és 12.c osztályokban idegen nyelv tantárgyból

1.4.3.7. A 11-12. osztályokban emelt és középszintű csoportokban magyar, matematika és történelem tantárgyakból

1.4.4. A térítésmentes tankönyvre jogosultak (5-12. évfolyam) száma és aránya: 530 fő (100%)

1.4.5. Az SNI tanulók száma és aránya: 11 fő (0,022%)

1.4.6. Az étkezők száma 113 fő, ebből ingyenesen étkezik 0 fő (0%), 50%-os kedvezményben részesül 29 fő (25,6 %), teljes árat fizet 84 fő (74,3%).

1.5. Tárgyi feltételek

1.6.

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 30

1.7. Helyzetelemzés

A 2026-ban 40. tanévét nyitó Bárdos László Gimnázium működésének jogszabályi kereteit a törvényi és rendeleti háttér mellett az Alapító Okirat, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend és a Munkaterv határozzák meg.

Nappali tagozaton egy 8 évfolyamos, egy – nyelvi előkészítővel induló, 1+4 éves – 5 évfolyamos, valamint egy – általános tantervű, idegen nyelvi orientációjú – 4 évfolyamos osztályt indítottunk. Ily módon alapfokú és általános középfokú oktatást folytatunk az Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően.

A 8 évfolyamos rendszerben: 8 osztályt,

az 5 évfolyamos rendszerben: 5 osztályt,

a 4 évfolyamos rendszerben: 4 osztályt,

összesen: 17 osztályt működtetünk.

Alapfeladatainkat a Pedagógiai programban rögzített órakeret alapján, az állami fenntartó által legitimált előirányzatból látjuk el.

Az intézményi belső ellenőrző-értékelő tevékenység vezetői feladatait a tanév elején tervezzük. Ennek alapján a tanévben mindenki számára világossá válik, hogy mely területen, milyen gyakorisággal, kit és mikor ellenőrizhetnek az arra jogosult és a munkaköri leírásukban arra kötelezett vezetők.

Ebben a tanévben sajátos helyzet alakult ki a vezetésben: igazgató úr felmentési idejét tölti, így az SZMSZ szerint az igazgatói teendőket Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes látja el. Vezető társa Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes

A felső- és középvezetők a közöttük lévő munkamegosztásból eredően és eltérő felelősségükből következően, a maguk ellenőrzési terve alapján, különböző módszerek alkalmazásával más-más ellenőrzési feladatot látnak el.

A vezetés belső ellenőrzésének – minden tanévben – célzott területei: az iskola szervezési feladatai, az intézmény tevékenységi rendszere, a tanulói, illetve tanári munka ellenőrzése és értékelése – különös tekintettel az óralátogatásokra –, az eredményességi mutatók számbavétele.

A terv végrehajtása a tanév során a vezetői feladatok-kötelezettségek függvényében érvényesülhet.

Az ügyelet kontrollja érzékelhetően javította a feladatellátás rendszerességét, az osztályfőnöki munka figyelemmel kísérése érzékelhető minőségi javulást eredményezett és eredményezhet az adminisztrációban.

A személyi feltételek a végzettség, a szakképesítés és a szakos ellátottság terén megfelelőek. A tanévben 44 pedagógus álláshellyel rendelkezünk. Ebben a keretben 48 pedagógus, 1 iskolapszichológus – 39 fő teljes munkaidős (1 fő áttanító), 7 fő részmunkaidős főfoglalkozású, 2 fő óraadó, 4 fő (3,75 álláshely) NOKS-os munkakörű, 12 fő (9 álláshely) technikai dolgozót foglalkoztatunk.

A tanulmányi helyzet évek óta kiegyensúlyozott, az eltöltött tanévben 4,32, stagnáló átlagú. A gimnáziumi oktatás jó színvonalát a tanulmányi átlagon kívül az érettségi eredményei (iskolai átlag: 4,15), a versenyeredmények, a továbbtanulási és nyelvvizsga arányok, továbbá a kompetenciamérés eredményei is jelzik.

2026 nyarán a végzős diákjaink – az osztályfőnökökhöz érkezett visszajelzések alapján – 87%-át vették fel az általuk megjelölt felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott nappali tagozatára.

A tanulmányi versenyek országos döntőiben is szép sikereket értünk el.

A fegyelmi helyzet a tanulók neveltségi szintjéről ad jelzéseket. A hiányzások szerkezete (igazolt és igazolatlan) és aránya, valamint a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések ellenére is kijelenthető, hogy diákjaink neveltségi szintje átlag feletti. Jelentősen csökkent az igazolatlan órák száma. Javítani való azonban ezen a téren is van, hiszen rongálások, késések és „lógások” is tapasztalhatók iskolánkban ugyanúgy, mint a tiszteletlen vagy a trágár beszéd, továbbá a fiúk és lányok közötti szabadosság térnyerése. Az iskola Háziarendjét sértő esetek egyben utalnak arra is, hogy a tanári felügyelet és ellenőrzés hatékonyságát javítani kell.

A pedagógiai műhelymunka eredményes, de tovább javítandó. Szakmai programjaink sikere, valamint tanulóink eredményei mögött érzékelhetően jelen volt és lesz a munkaközösségek együttgondolkodása és -működése, vagyis a szakmai műhelymunka legfontosabb része. A tanévben több programot is tervezünk belső továbbképzésként, egyes osztályok pedagógusainak műhelymunkája keretében, valamint az iskolapszichológus és a szociális segítő bevonásával, amelyek segítik pedagógiai eredményességünket, fejlődésünket.

A tanórán kívüli tevékenység két egymástól jól elkülöníthető területét jelenti a szakmai munkának. Az egyik része (szakkörök, versenyre felkészítők, iskolai rendezvények, énekkar, sportkör, diákszínpad) iskolán belüli elfoglaltságot jelent, a másik része viszont (tanulmányi kirándulások, nyári táborok, színház-, hangverseny- és múzeumlátogatások, tudományos jellegű kutatómunka) jobbra intézményen kívüli szervezett programokat takar. Hagyományteremtő szándékkal szervezzük a sítábort, a nyári balatoni tábort.

Mindezek mellett még megemlítenénk az iskolai és iskolán kívüli – diákönkormányzati – rendezvényeink (a Bárdos-nap, a királyválasztási kampány, az adventi est, a sítábor, a nyári tábor, a Mikulás-kupa), amelyek minden korosztály számára élménygazdagok.

Az iskolai diákélet meghatározó szervezője a diákönkormányzat. Az elmúlt tanévben érzékelhetően javuló színvonalon oldotta meg feladatát. Jól szervezte és mozgósította a 10-14 éves korosztályt a különböző programok előkészítésére, azokon való részvételre, igaz, kevésbé sikerült ez a nagygyimnazisták esetében. A városi diákönkormányzatban 4 Bárdosos diák dolgozik, egyikük alpolgármesterként. Igazi sikerként könyveltük el a tavaly már 3. „nAGYcsata” rendezvényünket, amely közelebb hozza egymáshoz a különböző korú diákjainkat. Ebben a tanévben folytatjuk a rendezvényt.

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység iskolánkban a 10-19 éves tanulókra, tehát a gyerekekre és ifjakra kiterjedően folyik. Az egyre fontosabbá váló tevékenység sokrétű, hiszen magában foglalja a családok eltérő szociális és szocializációs helyzetéből adódó különbségek csökkentésére való törekvést, az esélyegyenlőség megteremtéséhez való hozzájárulást, a tanulókat veszélyeztető hatások mérséklését, a felvilágosító és prevenciós munkát. Ennek a sokrétű feladatnak nagyrészt képesek vagyunk megfelelni, ami annak is köszönhető, hogy a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős jó partnerekre talál az osztályfőnökökben és a szülőkhöz is. A pedagógiai nevelő munkát segíti egy iskolapszichológus, a védőnő és egy szociális segítő. A tanulók bizalommal fordulnak hozzájuk különböző problémáikkal, sőt az iskolapszichológusi támogatásra növekvő igény jelentkezik a tanulók részéről. Az osztályfőnöki munkát támogatva mindhárom munkatárs igény szerint prevenciós, tájékoztató foglalkozásokat tart osztályfőnöki órák keretében, illetve egyéb alkalmakkor (pl. pályaaorientációs nap).

A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozáshoz sajnos nem rendelkezünk a szükséges speciális ismeretekkel ezért a jövőben is igényt tartunk fejlesztő szakember – utazó gyógypedagógusok – segítségére. Jelenleg 11 fő SNI tanuló van, csaknem minden tanuló fejlesztése megoldott utazó gyógypedagógus által. 1 óra logopédiai fejlesztést jelenleg nem sikerült még ellátni utazó gyógypedagógussal.

Az iskola pénzügyi helyzetét, gazdálkodását a stabilizálódás jellemezte. Az intézmény működtetése biztosított.

A tűz-, munka-, baleset- és katasztrófavédelem olyan feladatokat jelent az iskolában, amelyek alapját képezik a biztonságos működésnek. A biztonság növelése érdekében fokozni célszerű az oktató-felvilágosító, valamint az ellenőrző munkát.

Műszaki állapotunk, az épület állagának állapota gyors és hatékony beavatkozásért kiált. Régről örökölt elmaradt felújítás – nyílászárócsere – valósulhat meg – valószínűleg a következő tanévben – elnyert pályázati forrásból. Az azonnali hibaelhárítást igyekszünk a Tankerület segítségével megoldani, a problémákat időben jelezzük, de a felújítás igencsak szükségszerű lenne.

Kapcsolataink alakulása jelzés iskolánk ismertségéről és elismertségéről. Ezért fontos, hogy a belföldi és a határainkon túli kapcsolatainkat is ápoljuk. Korrekt és együttműködésre törekvő kapcsolatokat tartunk fenn az általános, valamint a középiskolákkal, közművelődési intézményekkel, egyéb társadalmi partnerekkel. Ez a tanévi munka során ütemezett formában konkrét tartalommal jelent meg (programok, beiskolázás, rendezvények). Továbbra is szorosan együttműködünk a Győri POK-kal, az eTwinning programban országos szintű elismerést vívunk ki évről-évre. Ebben a tanévben Erasmus+ diákmobilitási pályázat keretében külföldi cserediák kapcsolatra is sor kerül, terveink között szerepel egy V4 Fund programban való részvétel. Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Partnerintézményeként működünk.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola Pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2026/2027-es tanév kiemelt feladataként a – a tanulói esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló – a tanulók képességének, fejlődésének elősegítését, kiemelten az emelt szintű érettségi vizsgák számának emelését jelölte meg.

További – a fenntartó által megfogalmazott – feladatok:

Gondoskodás az intézményben dolgozók munkaköri feladatainak megvalósulásáról:

munkaköri leírások aktualizálása legkésőbb 2026. október 31-ig minden intézményi dolgozó vonatkozásában,

a munkaköri leírásban foglaltak megvalósításának ellenőrzése, elsősorban óralátogatások keretében, a tanügyigazgatási adminisztráció pontosságának biztosítása.

2.2. Az intézmény Pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- A(z új) NAT és kerettanterveinek gyakorlatban alkalmazása. A lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás arányos egyensúlyának megteremtése. Alapkészségek, képességek megerősítése, fejlesztése (olvasás, szövegértés, íráskészség, számolási készség)

Felelős: a munkaközösségek,
a szaktanárok

Határidő: folyamatos

- A mindennapos testnevelés rendjének működtetése a megváltozott jogszabályi környezet hatására kiemelten fontos a heti két órával történő kiváltás módjának dokumentálása

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes
Fakli Gábor munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

- Differenciált képességfejlesztés (az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele)

Felelős: a munkaközösségek,
a szaktanárok

Határidő: folyamatos

- Képességfejlesztő foglalkozások szervezése az SNI tanulók részére külső szakemberek (utazó gyógypedagógusok) bevonásával

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Határidő: folyamatos

- A kompetencia alapú oktatással – felmenő rendszerben – el kell érni:

az élethosszig tartó tanulásra való felkészítést,

a kulcskompetenciák fejlesztését,

újfajta készség- és képességfejlesztő módszerek bevezetését több évfolyamon és osztályban

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,
a munkaközösségek

Határidő: folyamatos

- A kulcskompetenciák (írás-, olvasási, szövegértési és számolási készség, képességek) megszilárdítása, az idegen nyelvi mérési eredmények színvonalának fenntartása, a természettudományi, történelem és digitális kultúra mérés beintegrálása, a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése, a tanulócsoportnak megfelelő egységes, differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Felelős: Pirityi Mária munkaközösség-vezető,
Gyarmathy Ildikó munkaközösség-vezető,
Szabó Judit munkaközösség-vezető,
Vidéki József munkaközösség-vezető,
dr. Sopowné Balogh Elvira munkaközösség-vezető,
Bugyi István munkaközösség-vezető
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor, munkaközösség-vezető,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A minőségi oktatáshoz való hozzájutás esélyegyenlőségének segítése, a szociális helyzetből és a képességek fejlettségéből eredő esélykülönbségek mérséklése.

Felelős: a szaktanárok,
az osztályfőnökök,
Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

- A köznevelési törvény megfogalmazásából adódó újszerű feladatok hatékony megvalósítása igényli a pedagógiai kultúra és módszertan korszerűsítését.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,

Határidő: folyamatos

- A törvényi kötelezettségből adódó közösségi szolgálat szervezése, koordinálása

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes
Glodánné Kovács Andrea koordinátor,
az osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

- A minőségi célok megvalósítása, a feladatok meghatározása:
a pedagógusminősítési rendszer működtetése,

a partneri igény- és elégedettségi felmérésben megjelenő változások figyelembe vétele, a felvetett problémák megoldása (a tanulási hátrányban lévő tanulók felzárkóztatásának segítése, a tanulók egyéni adottságaihoz való jobb alkalmazkodás),

az országos kompetenciamérés eredményeinek intézményi feldolgozása és a szükséges egyéni vagy csoportos fejlesztési programok elkészítése, alkalmazása

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes,
Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes,
Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

Határidő: folyamatos

- A 2025/2026-os tanévben bevezetett köznevelési típusú sportiskolai modell begyakorlása, valamint biztosítani kell az ebből következő személyi feltételek rendelkezésre állását

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes
Fakli Gábor munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

- A személyközpontú érettségire felkészítés programjának minőségi tartalommal megtöltése

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes
a munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- A nehéz helyzetben lévő tanulóknak is meg kell adnunk a felemelkedés lehetőségét, azaz valósuljon meg a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés. Ennek érdekében élnünk kell pályázati források nyújtotta lehetőségekkel.

- A kompetencia alapú oktatást folyamatként kezeljük, praktikusán használva a TIOP-1.2.3. pályázat által kínált infrastrukturális fejlesztési előnyöket.

- A pedagógiai módszertani kultúra fejlesztése és megújítása a kompetencia alapú oktatás újszerű módszertani elemeinek adaptálásával érdemes a végrehajtásra. Fontos eleme a folyamatnak a TÁMOP-3.1.7. pályázat folyamatának működtetése.

- Az egységes és átfogó értékelési rendszer stabilizálása, gyakorlatként való alkalmazása fontos minőségi elemmé fejlesztendő.

- Növelni kell a nyolc évfolyamos oktatásba bekapcsolódni kívánó felvételizők számát, javítani szükséges a tanulók szüleinek tájékoztatását.

- A pedagógusminősítés szervezési folyamatának elmélyítése.

- Az eTwinning projekt gyakorlatának stabilizálása.

- Az e-KRÉTA rendszer működtetése.

- A pénzügyi témahét (Pénz7) és a Digitális Témahét programjainak megvalósítása.

- A pedagógus továbbképzési rendszer (PTTR) tervezett ütemezése.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Belső továbbképzés	Lovasi-Kovács Andrea	2026. november 30.	nevelőtestület, diákok
2.	A DÖK napja	Medve Andrásné Papp Valéria	2026. december 12.	nevelőtestület, diákok
3.	Nevelési értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet	2027. február 15.	nevelőtestület
4.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2027. június 3.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok
5.	Emelt szintű szóbeli érettségi	Lovasi-Kovács Andrea	2027. június 4.	felügyelő tanárok, vizsgázó diákok

3.2. A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2026. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2027. június 18., a 12. évfolyamon: 2027. április 30.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

A 9-11. évfolyamon 2027. május 3-7. között a nevelő-oktató munkát tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezzük meg.

3.3. A szünetek időtartama

3.3.1. Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. október 22.

A szünet utáni első tanítási nap: 2026. november 2.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.

A szünet utáni első tanítási nap: 2027. január 4.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027. március 24.

a szünet utáni első tanítási nap: 2027. április 5.

3.4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés színtere	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	intézmény	Glodánné Kovács Andrea	2026. október 6.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	intézmény	Bugyi István	2026. október 22.
3.	A magyar kultúra napja	intézmény	Glodánné Kovács Andrea	2027. január 22.
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	intézmény	Beró László	2027. február 25.
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	intézmény	Arany Ildikó	2027. március 12.
6.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.)	intézmény	Nieszner Kata Anna	2027. április 15.
7.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	intézmény	Molnár Melinda	2027. június 2.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	A 11. évfolyam kampánya	Medve Andrásné Papp Valéria	2026. szeptember 29-október 1.
2.	Bárdos-nap	dr. Váróri Tímea	2026. október 2.
3.	Diákok hangja témanap	Medve Andrásné Papp Valéria	2026. október 15.
4.	Projekt nap (3. nAGYcsata)	Arany Ildikó	2026. október 22.
5.	Alapítványi bál	Génusz Alapítvány kuratóriuma	2026. november 28.
6.	37. Mikulás-kupa	Medve Andrásné Papp Valéria	2026. december 4.
7.	Adventi ünnepség	Gulyás Gabriella	2026. december 17.
8.	11. Sándor János-focimaton	Fakli Gábor	2027. március 24.
9.	5. Egészségnap	dr. Sopowné Balogh Elvira	2027. április 16.
10.	Zöld nap	Medve Andrásné Papp Valéria	2027. április 29.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	Simon Fruzsina	2026. szeptember 1., 8:00
2.	Szalagavató	Bobákné Hlogyik Gabriella	2026. november 13., 17:00
3.	Ballagási ünnepség	Simon Fruzsina	2027. április 30., 17:00
4.	Ünnepélyes tanévzáró	dr. Váróri Tímea	2027. június 25., 8:00

3.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
---------	--------------	---------

2026. november 30.	Belső továbbképzés	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. február 01.	Félévzáró értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. február 15.	Nevelési értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. április 30., 12:00	12. évfolyamos osztályozó értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. június 18., 12:00	5-11. évfolyamos osztályozó értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. július 2. 8.00	Tanévzáró értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026. szeptember 8. 16.00	Szülői választmány értekezlete	Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2026. szeptember 8. 17.00	Szülői értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2026. november 24- 25. 17.00	Fogadódélután	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. február 9. 16.00	Szülői választmány értekezlete	Valicsné Glodán Erzsébet, Lovasi-Kovács Andrea, Kőrösi-Fehér Róbertné
2027. február 9. 17.00	Szülői értekezlet	Valicsné Glodán Erzsébet
2027. március 16-17. 17.00	Fogadódélután	Valicsné Glodán Erzsébet

3.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős
2026. november 10-11.	Nyílt nap az általános iskola 8. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet
2026. november 13.	Nyílt nap az általános iskola 4. évfolyamos tanulói és szülei számára	Valicsné Glodán Erzsébet

3.8. Tervezett versenyek és programok, vizsgák és mérések

3.8.1. Versenyek és programok (lásd: 2. számú Melléklet)

3.8.2. A tanulmányok alatti vizsgák

3.8.2.1. Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2027. augusztus 25.
- osztályozóvizsgák: 2027. január 11-15., április 19-21., június 7-14.
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján és 2027. augusztus 25.)
- belső vizsgák: 2027. május 03-21.

3.8.2.2. A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontja:

Központi írásbeli vizsga: 2027. január 23. 10.00

Pótló felvételi vizsga: 2027. február 3. 14.00

3.8.2.3. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2026. évi őszi vizsgaidőszak (október-november):

Emelt szintű érettségi vizsgák:

2026. október 12-22. (írásbeli)

2026. november 5-9. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:

2026. október 12-22. (írásbeli)

2026. november 16-20. (szóbeli)

2027. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-június):

Emelt szintű érettségi vizsgák:

2027. május 3-24. (írásbeli)

2027. június 2-9. (szóbeli)

Középszintű érettségi vizsgák:

2027. május 3-24. (írásbeli)

2027. június 14-30. (szóbeli)

3.8.2.4. A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok munkaidő-beosztása tervezésének időrendje:

Őszi érettségi vizsgaidőszak: 2026. november 2.

Tavaszi érettségi vizsgaidőszak: 2027. május 30.

A résztvevő pedagógusok vizsgáztatási napjai számukra tanítás nélküli munkanapként kerülnek megtervezésre mindkét vizsgaidőszakban, a fenti határidőkkel (Púétv. vhr. 33.§ 1-2.)

3.8.2.5. Vizsgatípusok:

- a) rendes,
- b) előrehozott, (idegen nyelv, digitális kultúra)
- c) kiegészítő,
- d) szintemelő,
- e) pótló,
- f) javító,
- g) ismétlő

3.8.3. Külső és belső tantárgyi mérések

3.8.3.1. Kompetenciamérések

Mérések a 6., 8. és 10. évfolyamon:

Határidő: 2027. április 26-május 28.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes, Kőrösi-Fehér Róbertné koordinátor

3.8.3.2. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat:

Esemény/téma	Felelős	Időpont
NETFIT-mérés	Fakli Gábor	2027. január 8-május 5..

3.9. Az iskolai énekkar próbaidőpontjai

Az iskolai énekkar kedd 0. óra

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Esemény/téma	Felelős	Határidő
Portfólió feltöltése	Minősítésre jelentkezett pedagógus (3)	2026. november 25.

4.2. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését.

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	-EFOP-3.2.4-16-2016-00001: Digitális kompetencia fejlesztése	Nagy Kálmán Imre	folyamatos

4.4. Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2026. november 9. 17.00
Pályaválasztási szülői értekezlet (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2026. november 12. 17.00
Nyílt nap (8. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2026. november 10-11.
Nyílt órák (4. osztályosok)	Valicsné Glodán Erzsébet	2026. november 13.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

5.1. Továbbképzési program:

Arany Ildikó: választható képzés

Bugyi István: tartalmi megújító képzés
Ferenczi Anna: tartalmi megújító képzés
Lukovics Katalin: választható képzés (2)
Medve Andrásné Papp Valéria: választható képzés
Szabó Judit: választható képzés
Szappanosné Győr-Varga Mónika: tartalmi megújító képzés

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és család kapcsolata

Rendszeres és tartalmas kapcsolatot tartunk fenn belső partnereinkkel: a szülői szervezettel, a DÖK-
kel.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet általános igazgatóhelyettes
Medve Andrásné Papp Valéria DÖK-segítő tanár,
Kőrösi-Fehér Róbertné munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

6.1.1. A szülői szervezet szervezeti egységei, a kapcsolattartás módja

6.1.1.1. Az osztályok szülői munkaközössége (a továbbiakban: SzM)

Az SzM kétfős választott közösség. Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás közvetett fóruma. A kapcsolattartó az osztályfőnök évenként 2 alkalommal szülői értekezleten, évente 2 alkalommal fogadódélutánon, illetve az esetlegesen kijelölt szaktanári fogadónapon.

6.1.1.2. Az iskolai szülői választmánya (a továbbiakban: SzV)

Az SzM-ekből szerveződő közösség. Az iskola és a szülők közvetlen kapcsolattartási fóruma. A kapcsolattartó az igazgató és az SzV választott elnöke.

Az iskola vezetése meghívja az SzV elnökét minden olyan nevelési értekezletre, vezetői megbeszélésre, amelyen a szülőket közvetlenül érintő kérdések is előkerülnek.

6.1.1.3. Az SzV a feladatát külön munkaprogram alapján végzi. Véleményének – minden, a jogszabály által előírt esetben – beszerzéséért az igazgató felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni az SzM véleményét.

6.1.1.4. Az SzV munkáját az iskola tevékenységével az osztályfőnöki munkaközösség vezetője koordinálja. Az SzV vezetőjével történő folyamatos kapcsolattartásért, az SzV véleményének a jogszabály által előírt esetekben történő beszerzéséért az általános igazgatóhelyettes felelős.

6.1.2. A diákönkormányzat

6.1.2.1. A diákönkormányzat tevékenységét a diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, legfőbb öt éves időtartamra. A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközügyűlést tart, melynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközügyűlés évfolyamonként megválasztott diákképviselőkből áll. A diákközügyűlés napirendi pontjait a közügyűlés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát az intézmény belső működésének szabályai között kell őrizni. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóval való egyeztetés után – szabadon használhatja.

6.1.3.2. Az iskolavezetés és a diákönkormányzat kapcsolattartásának formái:

- az igazgató vagy általános helyettese rendszeresen részt vesz az iskolai diákönkormányzat ülésein, illetve a diákönkormányzat közügyűlésén,
- az iskolai diákönkormányzatot közvetlenül érintő kérdések megvitatásakor az iskola vezetése meghívja megbeszéléseire, nevelési értekezletekre a diákönkormányzat vezetőjét,
- a diákönkormányzatot segítő tanár közvetíti az információkat az iskola vezetőségének.
- A diákok hangja témanap megszervezése 2026. október 15-én

6.1.4. Az osztályközösség

6.1.4.1. Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

6.1.4.2. Az osztályközösség döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

6.1.4.3. Az osztályközösségek vezetője az osztályfőnök

6.1.5. A szülők, tanulók tájékoztatásának formái

6.1.5.1. Szülői értekezlet

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább két szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az intézményvezető, az osztályfőnök, az SzV elnöke vagy az SzM tagja rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze.

6.1.5.2. Tanári fogadódélután

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként két alkalommal tart fogadódélutánt. Amennyiben a szülő/gondviselő a fogadódélutánon kívüli időpontban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre telefonon vagy elektronikus levél útján történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

6.1.5.3. A szülők tájékoztatása

A szülővel való kapcsolatfelvétel elektronikusan (e-KRÉTA), telefonon, elektronikus levéllel, térítvényes levéllel történhet.

6.1.5.4. A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő következő tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A folyamatos hivatalos tájékozódás fóruma az e-KRÉTA e-napló felülete. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet íratni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Az írásbeli témazáró dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

Az igazgató szükség szerinti gyakorisággal iskolagyűlésen tart kapcsolatot a diákokkal. Az iskolagyűlésen részt vesznek az iskola tanárai is. Ebben a tanévben a tanév rendje szerint megszervezzük a Diákok hangja témanapot is.

6.2. A fenntartóval - működtetővel való kapcsolattartás

6.2.1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal.

6.2.2. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, és elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezése, tevékenységi körének módosítása, megszüntetése,
- az intézmény nevének megállapítása,
- igazgatói megbízás előkészítése,
- az intézmény költségvetésének, finanszírozási ütemtervének összeállítása,
- az adott tanítási évben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása,
- az intézményi szintű órakeret és pedagóguslétszám megállapítása,
- az intézmény ellenőrzése:

- gazdálkodási, működési, törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint a tanulói és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelése,
- az intézmény által hozott döntésekkel kapcsolatban benyújtott, a fenntartó által elbírálására kerülő kérelmek elbírálása,
- a pedagógiai program, a szervezeti-és működési szabályzat és a házirend elfogadása esetén abból a fenntartóra többletkötelezettség hárul,
- mindazon intézményi ügyek, amelyekhez a Tatabányai Tankerületi Központ belső szabályzatai szerint a fenntartó aláírása, ellenjegyzése szükséges; illetve
- speciális információszolgáltatás az intézmény műszaki állapotához kapcsolódóan.

6.2.3. A kapcsolattartás formái:

- szóbeli kapcsolattartás telefonon vagy személyesen,
- írásbeli kapcsolattartás elektronikus vagy papír alapú formában,
- értekezleteken, tárgyalásokon való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- fenntartói körlevelek,
- az intézmény által elkészített dokumentumok fenntartói aláírásra, ellenjegyzésre történő benyújtása,
- együttműködés a fenntartói ellenőrzések során,
- speciális információszolgáltatás az intézmény szakmai, munkaerő-gazdálkodási és műszaki tevékenységéhez/állapotához kapcsolódóan,
- a fenntartó döntéséhez szükséges adatok, információk, dokumentumok rendelkezésre bocsátása,
- a végrehajtási rendeletek (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a tanév rendjéről szóló rendelet, a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet) szerinti munkaterv, jelentések, jegyzőkönyvek, tantárgyfelosztás megküldése,
- éves beszámoló az intézmény tevékenységéről a fenntartó által meghatározottak szerint.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

6.3.1. Különleges kapcsolatot tartunk fenn az önálló jogi személyként működő „Génius Alapítvány”-nyal, amely pénzügyi segítséget nyújt a nevelő-oktató munkához. Az alapítvány kuratóriumi elnökével rendszeresen, a kuratóriummal pedig ülései alkalmával tart kapcsolatot az iskola vezetője.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.2. Együttműködést tartunk fenn azokkal a cégekkel, akik az iskolai alapítvány támogatásával vagy rendezvényeink szponzorálásával segítik az iskola feltételrendszerének javítását.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Kulman Beáta, az alapítvány kuratóriumának elnöke

Határidő: folyamatos

6.3.3. Korrekt kapcsolatot tartunk fenn a középiskolákkal és – a sikeres beiskolázás érdekében – az általános iskolákkal is.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Lovasi-Kovács Andrea igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

6.3.4. Folyamatosan ápoljuk kapcsolatainkat együttműködő külföldi partnereinkkel. Erasmus+ pályázat keretében 2027. február-márciusban kerül sor a személyes találkozóra.

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Szabó Judit munkaközösség-vezető,

Vidéki József munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

6.3.5. Az Edutus Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás keretében robotika szakkör folytatása, szakmai együttműködés különböző programokban

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

6.3.6. Szakmai együttműködés a MATFIN Alapítvánnyal

szakkör szervezése 9-10. osztályos tanulók számára digitális kultúra tantárgyból „pilot” program keretében, valamint a MATFIN Alapítvány Olimpiai Iskolájában való részvétel (1 tanuló esetében)

Felelős: Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes

Határidő: Folyamatos

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	igazgatóhelyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettesek

Tatabánya, 2026. szeptember 14.




Pleier Tamás
 igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A Munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. szeptember 14-én tartott értekezletén elfogadta.

Tatabánya, 2026. szeptember 14.

Lukovics Katalin

hitelesítő nevelőtestületi tag

8.2. A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a Munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat és a Bárdos Diáksport Sportegyesület szakmai programját véleményezte, azokkal egyetért.

Tatabánya, 2026. szeptember 14.

Suhai László Patrik

a diákönkormányzat elnöke

8.3. A szülői szervezet véleménynyilvánítása

A Munkaterv készítése során a szülői szervezet a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tatabánya, 2026. szeptember 14.

Hornyák Yvett

a szülői választmány elnöke

8.4. Igazgatói nyilatkozat

Alulírott Valicsné Glodán Erzsébet igazgatóhelyettes arról nyilatkozom, hogy a Bárdos László Gimnáziumban iskolaszék és intézményi tanács nem működik.

Tatabánya, 2026. szeptember 14.

Valicsné Glodán Erzsébet

igazgatóhelyettes

8. FÜGGELÉK

8.1. A Munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelete egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
- 2026. évi XLVII. törvény a közneveléssel kapcsolatos törvények módosításáról

9. MELLÉKLETEK

1. **sz. melléklet:** Egyéb foglalkozásként szervezett sportkör szakmai programja

**A Bárdos Diáksport Sportegyesület
szakmai programja**

Készítette:

Fakli Gábor s.k.

munkaközösség-vezető

Bucsku János Andor s.k.

BDSE elnök

**Tatabánya
2026.**

I. Fő célkitűzések:

1. A tanulók alapvető fizikai képességeinek – állóképesség, erő, gyorsaság –, helyzetfelismerő és mozgásos feladatmegoldó képességeinek, a gyakorlati élet igényeinek megfelelő szinten tartása, illetve az elmaradások pótlása.
2. A testi képességek öntevékeny fejlesztési igényének kialakítása.
3. A testgyakorlatokkal, alapvető, sokoldalú élettani hatás kiaknázásával a testalkati deformitások kialakulásának megelőzése, valamint az egészségkárosodások esetleges fokozódásnak megakadályozása.
4. A tanulók kedvező erkölcsi és akarati tulajdonságainak formálása (a siker is a kudarc feldolgozása, segítségadás).
5. A pozitív személyiségvonások megerősítése (önzetlenség, bátorság, „fair-play”-szemlélet kialakítása).
6. A kötelező tanórán kívüli sportfoglalkozásokhoz kapcsolódó iskolai házibajnokságok, versenyek, versengések szervezése.
7. A tanulók szabadidős sporttevékenységeinek szervezése, a szabadidő eltöltése fizikai aktivitást biztosító lehetőségeinek szervezése.
8. Iskolánk hagyományőrző sportversenyeire és sportprogramjaira való felkészítés (Mikulás-kupa, Sándor János-focimaron, nyári balatoni és téli sítábor, korcsolyázás).

Alapvető feladat a nyolcosztályos gimnáziumi tanulóknál: a szabadidős sportok megismertetése, megszerettetése, a szabályokhoz való igazodás kialakítása és a közösségben végzett sportolásnál egymás segítése.

Alapvető feladat az öt- és négyosztályos gimnazistáknál: a szabadidős sportok beépítése az egészséges életmódba. Az egymás teljesítménye iránti tisztelet kialakítása, törekvés az egyre nagyobb teljesítmény végzésére.

II. A 2026/2027-es tanév sportköri programtervezete:

Rendezvények

- 2026.12.04. Mikulás kupa
- 2027.03.24. Sándor János Focimaron
- 2027.04.19. II. Bárdos Röplabda Kupa

Foglalkozások

- Ipi Dániel, fiú labdarúgás 9-12. évfolyam
- Fakli Gábor, fiú labdarúgás, 5-8. évfolyam
- Czirok Vera, tánc és röplabda, kézilabda 7-12. évfolyam
- Szitás Gyula, lány labdarúgás, tollaslabda és röplabda, kézilabda 7-12. évfolyam

Foglalkozás tartalma	Foglalkozás ideje	Heti óraszám	Testnevelő
Gyógytestnevelés	hétfő, szerda csütörtök, péntek o. óra	4	Fakli Gábor
Labdarúgás (lány)	hétfő o. óra	1	Szitás Gyula
Labdarúgás (fiú, 5-8. osztály)	kedd, o. óra	1	Fakli Gábor
Labdarúgás (fiú, 9-12. osztály)	péntek, o. óra	1	Ipi Dániel

Intézmény neve: Bárdos László Gimnázium

[illegible]

Intézmény neve: Bárdos László Gimnázium						
Versenyek, melyre megy az intézmény						
Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Ültékköltség	Egyéb költség	Résztvevők száma
Úszás diákolimpia országos III-IV. korcs. régiós, megyei, városi	2026 ősz	Tatabánya				20
Úszás diákolimpia országos V-VI. korcs. régiós, megyei, városi	2026 ősz	Tatabánya				20
Atlétika országos döntő Ucsb III-IV. korcsoport	2026 ősz	Debrecen		1.000.000		10
Egyéni Megyei atlétika országos döntő V-VI. korcsoport	2027 tavasz	Nyíregyháza		1.000.000		15
Atlétika Országos UCSB	2026. 10.17.	Debrecen		1.000.000		20
Atlétika Megyei UCSB	2026. 09.24.	Tata		200.000		20
Atlétika területi UCSB	2026. ősz	Székesfehérvár		400.000		20
Úszás Országos Döntő B kategória	2027 tavasz	Szolnok		1.000.000		20
Úszás Országos Döntő A kategória	2027 tavasz	Szolnok		1.000.000		20
Női labdarúgás országos döntő V-VI. korcsoport	2027 tavasz	Zalaegerszeg		1.000.000		12
Női labdarúgás területi döntő V-VI. korcsoport	2027 tavasz	Győr		400.000		12
Női labdarúgás megyei döntő V-VI. korcsoport	2027 tavasz	Tatabánya				12
Kézilabda fiú V-VI kcs megyei döntő	2027 tavasz	Tata		100.000		14
Kézilabda fiú V-VI kcs területi döntő	2027 tavasz	Balatonboglár		400.000		14
Kézilabda fiú V-VI kcs országos döntő	2027 tavasz	Nyíregyháza		1.000.000		14
Kézilabda fiú IV. kcs. megyei döntő	2027 tavasz	Tata		100.000		14
Kézilabda fiú IV. kcs. területi döntő	2027 tavasz	Székesfehérvár		400.000		14
Kézilabda fiú IV. kcs. országos döntő	2027 tavasz	Békéscsaba, Gyula		1.000.000		14
Kézilabda III. kcs. fiú megyei döntő	2027 tavasz	Tarján		100.000		14
Kézilabda III. kcs. fiú területi döntő	2027 tavasz	Győr		400.000		14
Kézilabda III. kcs. fiú országos döntő	2027 tavasz	Pécs		1.000.000		14
Fiú Futsal megyei döntő V-VI. korcsoport	2026 ősz	Esztergom		300.000		14
Fiú Futsal területi döntő V-VI. korcsoport	2027 január	Győr		400.000		14
Fiú Futsal országos döntő V-VI. korcsoport	2027. 01.22.	Zalaegerszeg		1.000.000		14
Atlétika, mező futóverseny, megyei döntő	2027 tavasz	Héreg		200.000		10
Atlétika, országos döntő, mező futóverseny	2027 tavasz	Godólló		800.000		10
Strandkézilabda, megyei döntő fiú V-VI kcs.	2027 tavasz	Tata		100.000		12
Strandkézilabda, területi döntő fiú V-VI kcs.	2027 tavasz	Győr		400.000		12
Strandkézilabda, országos döntő fiú V-VI kcs.	2027 tavasz	Gárdonyi		1.000.000		12
Strandkézilabda, megyei döntő IV. kcs.	2027 tavasz	Tata		100.000		12
Strandkézilabda, területi döntő IV. kcs.	2027 tavasz	Győr		400.000		12
Strandkézilabda, országos döntő IV. kcs.	2027 tavasz	Salgótarján		1.000.000		12
Röplabda megyei döntő, lány V-VI kcs. B kategória	2027 tavasz	Tata		100.000		12
Röplabda területi döntő, lány V-VI kcs. B kategória	2027 tavasz	Veszprém		400.000		12
Röplabda országos döntő lány V-VI kcs B kategória	2027 tavasz	Debrecen		1.000.000		12
Röplabda megyei döntő, lány V-VI kcs. A kategória	2027 tavasz	Tata		100.000		12
Röplabda területi döntő, lány V-VI kcs. A kategória	2027 tavasz	Veszprém		400.000		12
Röplabda országos döntő lány V-VI kcs A kategória	2027 tavasz	Kecskemét		1.000.000		12
Futsal fiú IV kcs megyei döntő	2026 tél	Komárom		200.000		14
Futsal fiú IV kcs területi döntő	2027 tavasz	Székesfehérvár		400.000		14
Futsal fiú IV kcs országos döntő	2027 tavasz	Székszárd		1.000.000		14
Kosárlabda lány IV kcs B 33 megyei döntő	2026 tél	Oroszlány		100.000		10
Kosárlabda lány IV kcs B 33 területi döntő	2027 tavasz	Győr		400.000		10
Kosárlabda lány IV kcs B 33 országos döntő	2027 tavasz	Kecskemét		1.000.000		10
Kosárlabda fiú IV kcs B 33 megyei döntő	2026 tél	Oroszlány		100.000		10
Kosárlabda fiú IV kcs B 33 területi döntő	2027 tavasz	Győr		400.000		10
Kosárlabda fiú IV. kcs. B 33 országos döntő	2027 tavasz	Kecskemét		1.000.000		10
Kosárlabda fiú V-VI. kcs B 33 megyei döntő	2026 tél	Oroszlány		100.000		10
Kosárlabda fiú V-VI kcs. B 33 területi döntő	2027 tavasz	Győr		400.000		10
Kosárlabda fiú V-VI kcs. B 33 országos döntő	2027 tavasz	Kecskemét		1.000.000		10
Tennis diákolimpia megyei döntő IV-V-VI. kcs.	2027 tavasz	Tata		100.000		6
Tennis diákolimpia országos döntő IV-V-VI kcs	2027 tavasz	Balatonboglár		300.000		6
Labdarúgás III. kcs. fiú megyei döntő	2027 tavasz	Dorog		300.000		12
Labdarúgás III. kcs. fiú területi döntő	2027 tavasz	Győr		400.000		12
Labdarúgás III. kcs. fiú országos döntő	2027 tavasz	Zalaegerszeg		1.000.000		12
Strandröplabda lány V-VI kcs. országos döntő	2027 tavasz	Budapest		600.000		20

Tatabánya, 2026.09.17.


Péter Tamás
igazgató



Tatabányai Tankerületi Központ

FENNTARTÓI ZÁRADÉK
a 2026/2027. tanévre készített intézményi munkatervhez

A **Bárdos László Gimnázium** 2026/2027. tanévre szóló, nevelőtestület által elfogadott munkatervét a jelen dokumentum szerinti tartalommal megismertem.

A **fenntartó** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdése alapján a munkatervben foglaltakkal kapcsolatban **egyvetértési jogát gyakorolta** azzal, hogy a munkaterv tanulmányi versenyekre és programokra vonatkozó mellékletében szereplő finanszírozási igényeket a kötelezettségvállalás rendje szerint egyedileg bírálja el.

Egyben felkéri az intézmény igazgatóját a munkaterv intézmény honlapján történő közzétételére.

Tatabánya, 2026. október 2.



Vereckei Judit
dr. Vereckei Judit
tankerületi igazgató